

# 全国新职业和数字技术技能大赛 供应链管理师项目技术工作文件

全国新职业和数字技术技能大赛组委会技术组

2022 年 2 月

## 目录

一、技术描述 .....	3
(一) 项目概要 .....	3
(二) 基本知识与技能要求.....	3
二、试题及评判标准 .....	4
(一) 试题 .....	4
(二) 比赛时间及试题具体内容.....	5
(三) 评判标准 .....	6
(四) 公布方式 .....	8
三、竞赛细则 .....	8
(一) 竞赛时间安排 .....	8
(二) 竞赛流程 .....	8
(三) 相关要求 .....	9
四、竞赛场地、设施设备等安排 .....	12
(一) 赛场规格要求 .....	12
(二) 场地布局图 .....	12
(三) 基础设施清单 .....	12
五、安全、健康规定 .....	14
(一) 人员安全、健康要求.....	14
(二) 场地安全、健康安排.....	14
(三) 疫情防控 .....	15
附件：样题.....	16

# 一、技术描述

## （一）项目概要

供应链管理师是指运用供应链管理的方法、工具和技术，从事产品设计、采购、生产、销售、服务等全过程的协同，以控制整个供应链系统的成本并提高准确性、安全性和客户服务水平的人员。供应链管理师项目是基于生产制造型或商贸流通型企业的真实经营案例和数据来完成供应链管理作业任务的竞赛项目，对选手的技能要求主要包括：需求预测处理、客户订单分析、库存计划处理；采购订单分析、供应商管理；生产计划执行支持、物料控制；运输与配送运营、仓储运营、逆向物流运营和物流外包监控。

## （二）基本知识与技能要求

供应链管理师项目的基本知识和技能要求参照国家职业技能标准《供应链管理师》（2020年版）（职业编码：4-02-06-05）中三级/高级工的工作要求设定，参见表1。

表1 供应链管理师基本知识与技能要求

相关要求		权重 (%)
<b>1</b>	<b>计划管理</b>	<b>25</b>
基本知识	-市场预测、客户订单、库存计划等数据整理与可视化分析报告编制方法 -市场调研报告编制方法 -需求预测分析方法 -客户关系管理方法	
技能要求	-能整理市场预测、客户订单、库存计划等数据并编制可视化分析报告 -能编制市场调研报告 -能使用模型进行需求预测分析 -能提出客户分级建议方案	
<b>2</b>	<b>采购管理</b>	
基本知识	-采购订单数据分析报告编写的工具及方法 -供应商绩效分析方法 -供应商信息采集与处理方法 -供应商选择方法与流程	
技能要求	-能编制采购订单数据分析报告 -能提出供应商绩效分析报告 -能采集与处理供应商信息 -能执行供应商选择策略	

<b>3</b>	<b>生产管理</b>	
基本知识	-产能、库存管理数据采集与处理方法 -生产计划变更处理方法 -库存控制指标设定原则及方法	<b>20</b>
技能要求	-能采集并处理产能与物料库存数据 -能处理生产计划变更 -能设定物料库存控制指标	
<b>4</b>	<b>物流管理</b>	
基本知识	-运输与配送作业、仓储作业、逆向物流作业等流程优化报告编制的工具及方法 -运输与配送作业、仓储作业、逆向物流作业等绩效考核报告编制的工具及方法 -外包数据收集与处理的工具及方法 -外包绩效考核报告编制的工具及方法	<b>20</b>
技能要求	-能编制运输与配送作业、仓储作业、逆向物流作业流程优化报告 -能编制运输与配送作业、仓储作业、逆向物流绩效考核报告 -能采集并处理外包数据、编制外包绩效考核报告	
<b>5</b>	<b>综合能力素质</b>	
基本知识	-沟通与汇报的方法 -分析与解决问题的方法	<b>15</b>
技能要求	-能总结工作结果的关键过程和结论 -能使用 PPT 制作汇报材料 -能展示和汇报工作结果	
<b>合计</b>		<b>100</b>

## 二、试题及评判标准

### (一) 试题

#### 1. 竞赛内容

竞赛分为两个阶段五个模块，分别为技能竞赛和展示汇报。竞赛不单独进行理论考试，但会将相关知识要求融入技能竞赛中。

### (1) 第一阶段：技能竞赛 (MA\MB\MC\MD)

参赛选手按题目给定的条件和要求完成计划管理 (MA)、采购管理 (MB)、生产管理 (MC)、物流管理 (MD) 等四个模块的作业任务，并按题目要求制作 PPT 用于第二阶段展示汇报。

### (2) 第二阶段：展示汇报 (ME)

参赛选手用第一阶段技能竞赛制成的 PPT 文件进行展示汇报。

## 2. 试题命制办法、流程与公布

### (1) 命制办法

样题及试题的命制由专家组长 (裁判长) 依据技术工作文件组织专家组编制。

### (2) 命制原则

科学性原则。试题无科学性错误；试卷能充分考核国家职业技能标准《供应链管理师》三级/高级工的知识与能力要求、考察运用理论指导实践的能力。

合理性原则。试题内容、范围、深度均不得超出国家职业技能标准《供应链管理师》三级/高级工的有关规定；试题结构与分值比例分配合理，评分标准简便、准确，便于把握。

有效性原则。试题选取具有代表性，能够准确地测评参赛选手知识的掌握程度和解决问题的能力。

### (3) 命制流程与公布

征集参赛队意见。第一次技术工作对接完成后，专家组长 (裁判长) 组织裁判员对命题思路、关键考核要点、设施设备等关键技术问题进行讨论。

样题命制与公布。专家组长 (裁判长) 依据讨论结果，结合竞赛时间及场地、设施设备等情况，组织专家组编制样题，与技术工作文件一并公布。

竞赛试题命制。专家组长 (裁判长) 依据技术工作文件确定的最终试题命制和公布模式，按照保密工作要求，组织专家组命制试题。

## (二) 比赛时间及试题具体内容

### 1. 比赛时间安排

赛事正式比赛时间为 2 天 (不含报到、培训及抽签时间)，具体时序安排参见表 2。

表 2 比赛时序安排

赛 段	用 时	备 注
第一阶段： 技能竞赛 MA\MB\MC\MD	360 分钟/ 每位参赛 选手	1. 所有参赛选手同时参赛。 2. 完成计划管理、采购管理、生产管理与物流管理等模块的技能竞赛任务。 3. 按试题要求完成 PPT 制作用于第二阶段展示汇报。
第二阶段： 展示汇报 ME	8 分钟/ 每位参赛 选手	1. 参赛选手根据抽签结果，分组展示汇报。 2. 每位参赛选手汇报时间 5 分钟，换场时间 3 分钟。

### 2. 试题内容

竞赛由供应链管理技能竞赛和展示汇报两个阶段组成，依次进行。

#### (1) 第一阶段：技能竞赛

技能竞赛的内容涉及四个竞赛模块：计划管理 (MA)、采购管理 (MB)、生产管理 (MC)

和物流管理（MD）。每位参赛选手独立完成四个竞赛模块的作业任务，并根据赛题要求，针对作业任务的完成情况制作成 PPT 汇报文件。

**说明：**

①参赛选手根据各模块给定的题目（题目为 Word 形式呈现，案例数据以 Word 或 Excel 形式呈现），在答题卡上完成作业任务，并按要求制作 PPT（用于第二阶段展示汇报）。

②使用 Excel 完成相关可视化图表的制作。

③使用 PowerPoint 将 MA、MB、MC、MD 中指定汇报内容制作 PPT 文件。

④技能竞赛结束时，参赛选手需按要求保存并提交 Word、PPT、Excel 等结果文件，提交文件前务必确认相关文档和数据保存成功。参赛选手需要签字确认提交结果。

⑤为保证数据安全，参赛选手要经常存盘，相关文件要保存在或上传到指定的文件目录下。

⑥不得在交付成果上做任何透露参赛队和参赛选手信息的标记，也不得做任何其它不属于试题要求范围的标记。

⑦赛场中选手电脑操作系统为 windows10，已经安装了 Microsoft 365 办公软件（含 Word/Excel/PowerPoint）和中文输入法（包括微软拼音/搜狗拼音/搜狗五笔/百度拼音/百度五笔），不接入 Internet 公共网络。

**(2) 第二阶段：展示汇报**

每位参赛选手均需参加成果展示汇报（ME），由抽签决定组别与顺序。

用 PPT 完成汇报，每位选手汇报时间为 5 分钟。

**说明：**

①参赛选手统一使用 Microsoft 365 中的 PowerPoint 制作和展示 PPT，赛题只提供必备的图片素材，不提供任何指定模板。

②赛场中选手电脑比赛过程全程不连接 Internet 公共网络。

**(三) 评判标准**

**1. 分数权重**

竞赛项目总成绩由两阶段得分组成：第一阶段技能竞赛得分占比为 85%，第二阶段展示汇报得分占比为 15%。

**2. 评分要点及分值占比**

竞赛各阶段评分要点及分值占比见表 3。

表 3 竞赛阶段与分值占比

比赛阶段	比赛内容	评分要点	总分占比 (%)	备注
第一阶段： 技能竞赛	计划管理、采购管理、生产管理、物流管理	裁判员依据评分标准对参赛选手提交的结果文件进行评分。	85%	参赛选手独立完成任务；裁判员人工阅卷；录分员统一录入评分系统；系统自动计算选手成绩。
第二阶段： 展示汇报	成果展示汇报	内容准确性、完整性、逻辑性、系统性、创新性；PPT 制作与语言表达能力；精神面貌与基本礼仪；时间控制等。	15%	参赛选手独立完成任务；裁判员分组现场独立评分；录分员统一录入评分系统；系统自动计算选手成绩。

**3. 评判方式**

评判方式分为测量（依据客观数据评判）和评价（依据主观判断评判）。

第一阶段技能竞赛基本上为测量类，即依据客观数据评判成绩。

第二阶段展示汇报为评价类，即依据裁判员的主观判断评判成绩。评价类分为四个等级，具体如下：

等级 0：不符合；

等级 1：基本符合；

等级 2：比较符合；

等级 3：完全符合。

#### 4. 评判方法

（1）第一阶段技能竞赛：采用模块化阅卷评分方法。每个模块由 2 名裁判员一组共同评分，所有模块得分相加得出第一阶段最终成绩。

（2）第二阶段展示汇报：由各裁判组现场独立评分，每个裁判组有 3 名裁判员，取所有裁判分数的平均分作为第二阶段最终成绩。

（3）参赛选手个人总成绩：第一阶段最终成绩+第二阶段最终成绩=总成绩

#### 5. 评分细则

##### 第一阶段评分细则：

参赛选手所给出的答案与标准答案一致则正确，否则错误。

PPT 制作要求如下：

（1）幻灯片制作框架正确(有封面、目录、正文、致谢)，正文内容全面、重点突出，条理清晰；

（2）排版字体字号符合要求，图表丰富，画面美观；

（3）PPT 文件中不允许出现任何参赛选手所在省、市及个人姓名信息，否则该阶段得分为 0。

##### 第二阶段评分细则：

详见表 4。

表 4 第二阶段评分细则

序号	评分要素	评分标准	最高分 分值
1	内容选取与组织	对汇报内容选取理解深刻、把握准确全面，详略得当；内容具体、完整，逻辑性和系统性强；思维方式和解决方案有一定的创新性和突破性。裁判员依据汇报情况给出相应等级。	7.5
2	PPT 制作	PPT 制作精美，表现形式丰富多样。裁判员依据汇报情况给出相应等级。	1.5
3	语言表达	参赛选手汇报时表达清晰，举止得体，口齿清楚，语言准确，声音清晰。裁判员依据汇报情况给出相应等级。	3
4	时间控制	陈述时间在最后 30 秒内完成，时间把握恰当，评判为等级 3，推迟或提前 1 分钟降低一个等级，直到降低到 0 等级为止。	1.5
5	仪容仪表	参赛选手着装整洁，陈述过程中表情自然，陈述前后有开头语以及结束语，评判为等级 3，少一项降低一个等级，直到降低到 0 等级为止。	1.5

## 6. 排名规则与并列成绩的处理

竞赛排名规则:以个人总分降序排名。如总分相同,以第一阶段得分高的排名靠前;如果第一阶段得分仍然相同,以计划管理模块得分高排名靠前。依次类推,如计划管理模块得分仍然相同,依次比较物流管理、生产管理、采购管理等模块成绩,直至分出最终排名为止。

### (四) 公布方式

供应链管理师赛项须对竞赛试题保密。按照执委会统一要求,部分样题将与技术文件同时公布。

## 三、竞赛细则

### (一) 竞赛时间安排

竞赛时间安排参见表 5。

表 5 竞赛时间安排

日期	时间	项目	备注
第 1 竞赛日	9:00-12:00	第一阶段:技能竞赛上半场(MA\MB)	
	14:00-17:00	第一阶段:技能竞赛下半场(MC\MD,PPT制作)	
第 2 竞赛日	09:00-13:00	第二阶段:展示汇报	
	14:00-17:00	评分和汇总成绩	

### (二) 竞赛流程

#### 1. 竞赛总体流程

竞赛总体流程如图 1 所示。

#### 2. 熟悉场地与抽签

- (1) 赛前 1 天参赛选手熟悉比赛场地,抽签确定各参赛选手第一阶段“参赛编号”。
- (2) 展示汇报比赛前,参赛选手检录后现场抽签,确定展示汇报组别及顺序。

#### 3. 成绩评定及公布

- (1) 在赛项执委会领导下,由赛项裁判组负责成绩评定工作。
- (2) 裁判员通过抽签方式确定分工。
- (3) 为保证裁判执裁标准一致,需对裁判员进行竞赛预演培训。
- (4) 成绩公布。各阶段(模块)评判结束后,裁判长组织裁判员核对本阶段(模块)评判成绩(含纸质评分表及系统录入后输出成绩单)并签字确认;在全部阶段(模块)竞赛结束后,集体评判项目由裁判长对总成绩签字确认并锁定。在竞赛成绩确认后,由裁判长在组织全体裁判员和参赛选手进行技术总结和点评时,公布选手成绩。比赛结束后 2 周内,执委会技术工作组将全部选手成绩单进行汇总、审核并加盖公章后,报组委会技术组。组委会技术组将各参赛代表团的成績交领队。

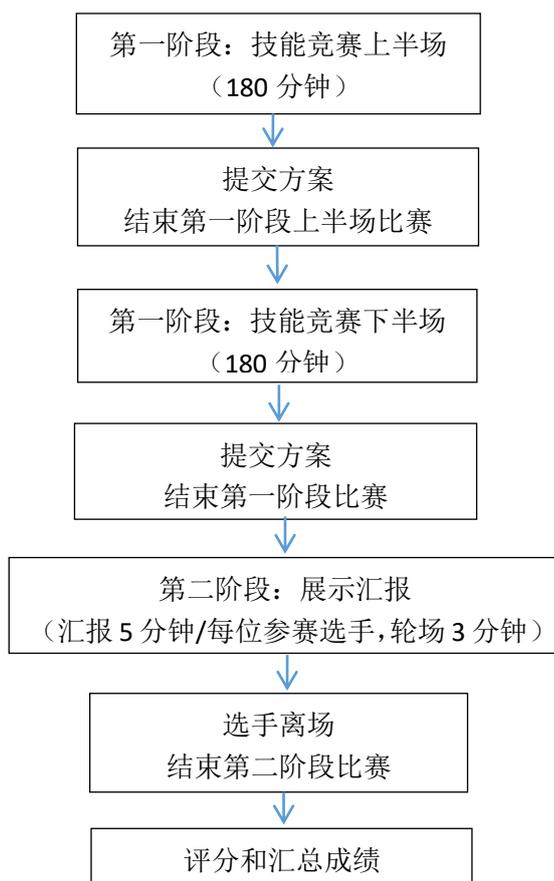


图 1 竞赛总体流程图

### (三) 相关要求

#### 1. 裁判员工作安排

由每个参赛代表团限推荐 1 名裁判员，所推荐裁判员应符合组委会制定裁判员推荐条件及相关要求，见表 6。裁判员需参加赛前培训和技术讨论，熟练掌握竞赛技术规则；服从裁判长工作安排，认真做好本职工作；公平公正执裁，不徇私舞弊；坚守岗位，严格遵守执裁时间安排，保证执裁工作正常进行。裁判员根据竞赛工作要求分组执裁，具体分工由专家组长（裁判长）组织现场抽签确定。

- (1) 现场执裁组：在技能竞赛阶段现场执裁。
- (2) 阅卷裁判组：评阅竞赛选手技能竞赛阶段作业，并在汇报展示阶段担任现场评分裁判。

表 6 裁判员人数及条件

素质要求	知识能力要求	执裁、教学、工作经历	专业技术职称 (职业资格等级)	人数
具有良好的职业道德和敬业奉献精神，严守竞赛纪律，责任心强，服从组织安排，具有较强团队合作精神；年龄在 60 岁以下，无任何违法违规违纪记录，身体健康	熟悉供应链管理师职业技能等级标准；能胜任现场裁判工作，能在规定时间内参与执裁工作，并按要求完成指定任务	具有省级（含）以上供应链管理类技能竞赛技术工作经验或具有国家级一类、二类职业技能竞赛执裁经验	具有副高（含）以上专业技术职称，或从事企业供应链相关岗位五年（含）以上且具有相近职业技师（含）以上职业资格（职业技能等级）	30

## 2. 参赛选手报名资格

(1) 参赛队及参赛选手资格：选手应为中国大陆相应从业人员（职工身份，包括教师、博士后研究人员）。已获得“中华技能大奖”、“全国技术能手”称号的人员，不得以选手身份参赛。所有选手应思想品德优秀、身心健康，具备相应职业（专业）扎实的技术技能水平。

(2) 组队要求：以省组队，每省两名参赛选手，一人一队。

## 3. 参赛选手须知

(1) 严格遵守技能竞赛规则、技能竞赛纪律和安全操作规程，尊重裁判员和赛场工作人员，自觉维护赛场秩序。

(2) 佩带参赛证件和身份证进入比赛场地，并接受裁判员的检查。

(3) 进入赛场前须将手机等通讯工具交赛场相关人员妥善保管。选手不得携带任何纸质资料、通讯工具、电子书、存储设备、照相及录像设备等进赛场，若一经发现取消参赛资格。

(4) 选手在收到开赛信号前不得开始或启动操作，竞赛过程中不得擅自离开赛场。竞赛结束时间到达，应立即停止比赛，不得拖延竞赛时间。竞赛完成后必须按裁判员要求迅速离开赛场，不得在赛场内滞留。

(5) 严禁作弊行为。

(6) 爱护竞赛场所的设备、仪器等，不得人为损坏竞赛用仪器设备。

## 4. 领队须知

(1) 各地区安排 1 名本地区人社部门竞赛工作负责同志，担任新职业大赛本参赛队现场领队，负责组织本参赛队各参赛项目裁判员、参赛选手按照相关要求参赛，维护竞赛纪律和秩序，承担除竞赛安全规程以外的，本参赛队的安全责任并落实防疫工作要求，代表本参赛队监督竞赛过程，按照程序反映竞赛期间的相关问题，维护本参赛队的正当权益。

(2) 领队在进入比赛现场观摩时，应遵守赛场管理须知和赛场纪律。

(3) 准时参加赛前领队会议，并认真传达落实会议精神，确保准确及时召集本队人员按时到达赛场。

(4) 熟悉竞赛规程和赛项须知，领队负责做好本参赛队比赛期间的管理与组织工作。

(5) 各参赛队领队在比赛期间需保持通信畅通。

(6) 贯彻执行大赛各项规定，各参赛队领队在比赛前和比赛期间不允许私自接触裁判、与裁判谈论与比赛有关的内容，不得以任何形式影响裁判员的评判。

## 5. 技术与赛务保障人员须知

(1) 场地负责人负责全面落实本项目比赛技术保障工作。具体包括：组织相关工作人员做好竞赛设施设备、工具、材料落实及场地布置，参与赛务手册编制，配合裁判长做好技术工作文件编制、赛前准备和现场技术支持与后勤保障等工作。场地负责人或助理至少 1 人，在每天竞赛期间，应全程在比赛区域值守。

(2) 场地负责人助理负责协助场地负责人开展相关工作。场地负责人助理应服从场地负责人工作安排。

(3) 场地负责人及助理应本着廉洁、诚信的原则履行职责，确保大赛公平公正。

(4) 其他赛务保障人员。其他赛务保障人员具体指由执委会为项目配备的竞赛联络员、技术负责人、录分员及负责赛务等保障的人员。具体职责是按照本竞赛规则规定和大赛统一要求，在执委会相关部门领导下做好相应的竞赛保障工作。

(5) 技术与赛务保障人员管理。场地经理及助理，以及其他技术与赛务保障人员的遴选、培训等工作，由执委会制定相应的工作办法并具体实施管理。技术与赛务保障人员已经确定，原则上不得更改换。

## 6. 应急预案

执委会负责竞赛期间应急处理。

(1) 赛场突发问题处理。技能竞赛阶段计算机为 10 备 1，展示汇报阶段为 2 备 1。比赛期间，如在竞赛区域内出现因设施设备故障、选手伤病等突发问题，由裁判长组织处理，执委会提供相应保障；如在公共区域内出现各类突发事件，由执委会统一组织处理。参赛选手在竞赛期间受伤或生病的，应在处理同时，告知其参赛队领队。

(2) 中断竞赛时间处理。竞赛过程中，因参赛选手个人原因导致竞赛中断，中断的时间计入参赛选手竞赛时间，不予补偿；非因参赛选手个人原因造成的竞赛中断，中断时间不计入参赛选手竞赛时间，并予补足。参赛选手处理伤病中断比赛的按个人原因导致比赛中断处理，无法继续参赛的，按已完成竞赛部分计算成绩。

## 7. 申诉与仲裁

(1) 竞赛项目内解决。参赛选手、裁判员发现竞赛过程中存在问题或争议，应向裁判长反映。裁判长依据相关规定处理或组织比赛现场裁判员研究解决。处理意见需比赛现场全体裁判员表决的，须获全体裁判员半数以上通过。最终处理意见应及时告知意见反映人，并填写《全国新职业和数字技术技能大赛问题或争议处理记录表》。处理期间，执委会技术工作组和组委会技术组应给予支持和指导。

(2) 监督仲裁委解决。对项目内处理结果有异议的，在最终成绩确认锁定前，各参赛代表团领队可向监督仲裁委出具署名的书面反映材料并举证，超期不再受理。监督仲裁委应及时受理并确认问题或争议性质。其中，属技术性的，仍交由各竞赛项目内解决，必要时组委会技术组给予指导；属非技术性的，由监督仲裁委核查，及时做出裁定，并告知组委会技术组、裁判长和当事人参赛代表团。此裁定为最终裁决。

## 9. 违规处理

违规处理范围。对选手、裁判人员、技术及赛务保障人员、领队等，出现违反本技术工作文件中的竞赛细则或其他有碍竞赛公平公正的行为，由裁判长或相应机构依据工作职责和处理程序及时纠正并处理。

违规处理实施。

(1) 选手在新职业大赛期间的违规行为，由裁判长依据相关规定处理或组织裁判员研究处理，并将处理结果报组委会技术组和监督仲裁委。裁判员在新职业大赛期间出现的违规行为，由裁判长依据相关规定提出处理意见，报组委会技术组及监督仲裁委审定后执行。

(2) 各类人员（包括专家组、裁判人员、场地负责人及助理、其他赛务技术保障人员、各参赛代表团领队等）在新职业大赛期间的违规行为，均可由监督仲裁委处理。处理意见抄送组委会技术组及执委会相关部门。对领队及助理违规行为的处理结果，通报本人所在地区人力资源社会保障部门。对专家组长（裁判长）及专家违规行为的处理结果，通报其推荐单位。

(3) 违规处理结果。对上述人员的违规行为，视情节给予约谈、警告、严重警告处理。受到严重警告的人员，将限制其今后参与国家级及以上竞赛的相关工作。受到违规处理较多的参赛代表团，组委会将对其今后参赛工作进行限制。处理结果将在一定范围内通报。

(4) 违规处理登记。违规行为处理结果，由实施人在《全国新职业和数字技术技能大赛违规行为处理登记表》中记录并交执委会存档备查。在新职业大赛结束后 1 周内，由执委会汇总违规处理情况报送组委会备案。

## 四、竞赛场地、设施设备安排

### (一) 赛场规格要求

项目总面积：430 m<sup>2</sup>；

功能区划分：裁判长室 5m<sup>2</sup>、裁判室 40m<sup>2</sup>、录分室 13m<sup>2</sup>、赛前讲解区 68m<sup>2</sup>、工位区 265m<sup>2</sup>；

预计工位数量/单位面积：60 个/1.56m<sup>2</sup>。

### (二) 场地布局图

竞赛场地布置如图 2 所示。

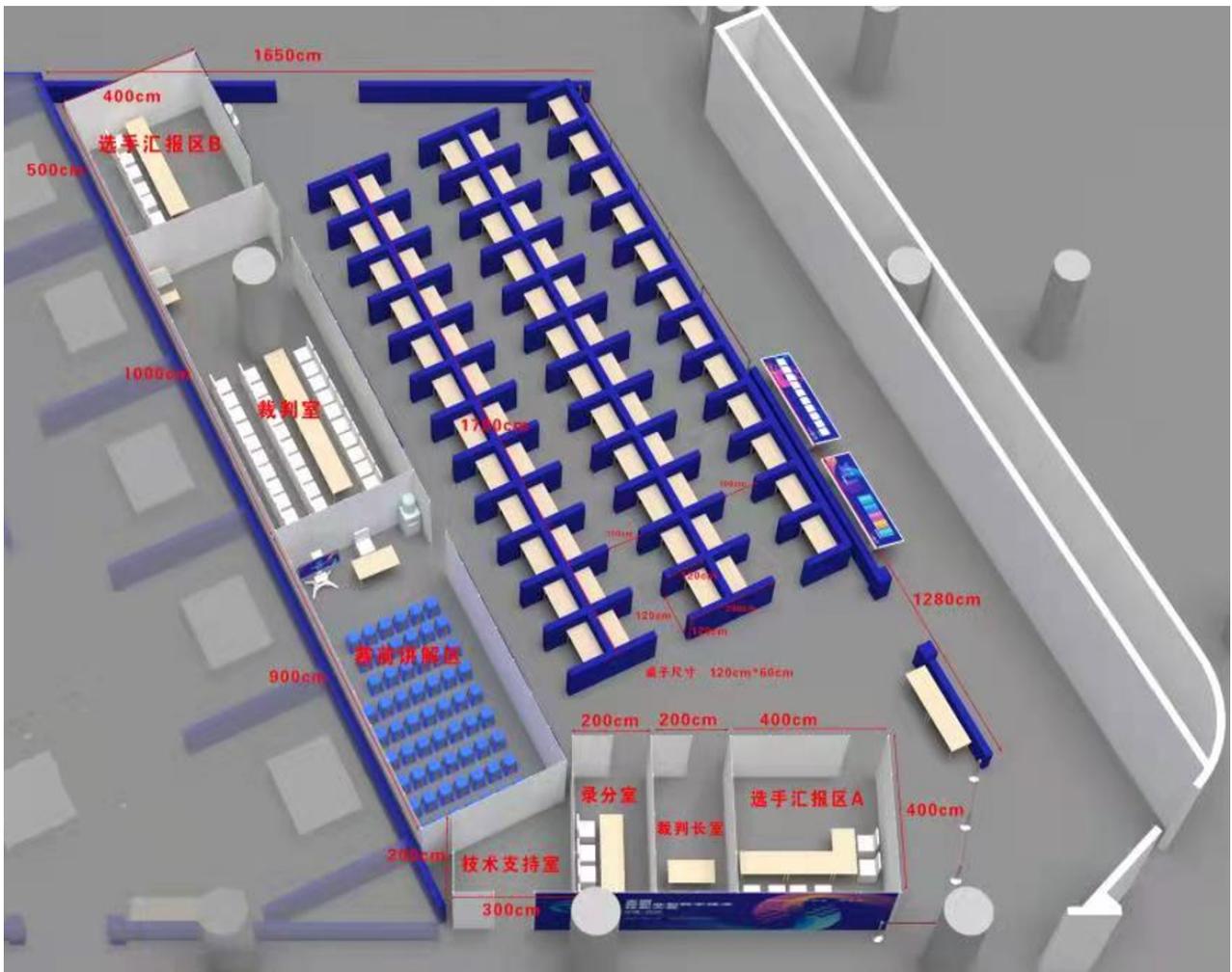


图 2 竞赛场地布置图

### (三) 基础设施清单

竞赛基础设施设备清单（不含赛场桌椅等辅助设备）如表 7 所示。

表 7 竞赛基础设施设备清单

设备编号	场地设施清单 设备类型	名称	需求规格描述	应用区域	备注
1	健康安全类	消毒液	手部消毒	赛场入口	
2	公共通用类	饮水机	冷热水、18L 桶、立式	裁判员办公区	
3		垃圾桶	普通垃圾桶	赛场	
4	工位设施设备	台式电脑	1.CPU: I5 及以上 2.硬盘: SSD 硬盘 128G 及以上 3.内存: 8G 及以上 4.显卡: 独显, 显存 2G 及以上 5.操作系统: Win10 或以上 6.办公软件: Microsoft 365 7.PDF 阅读器 8.360 解压缩软件 9.微软拼音/搜狗拼音/搜狗五笔/百度拼音/百度五笔	选手工位	
5		显示器	21.5 寸及以上、HDMI 接口	选手工位	
6		头戴式耳机	3.5mm 音频输入, 指向特征: 全指向; 供电方式: 可换电池	选手工位	
7		倒计时牌	手机屏幕颜色: 单色显示方式: 静态显示适用对象: 室内显示屏尺寸: 80x60 厘米使用环境: 室内	赛场	
8		智能会议平板一体机	适用场景: 会议电子白板类型: 交互式; 幕尺寸: 55 英寸及以上。	汇报展示区	
9		UPS 电源	输出电压: 230V±5%V, 能满足 68 台电脑半小时带电需求。	选手工位	
10		服务器	英特尔至强 E5 系列 E5-2683 v4 十六核以上 CPU; 16GB 以上内存; 硬盘: 500G 以上、转速: 10000 RPM 或固定 P4510; 预装 Windows Server 2008 R2 操作系统及 IIS 7.5; 千兆网卡。	赛场	
11		交换机	千兆 24 口交换机	赛场	

12		AR 路由器	华为 AR161W-S 企业级千兆路由器	赛场	
13		网络	上网带宽：10M 或以上（稳定）	裁判长室、 录分室	
15		视频监控	海康威视、大华或同等级设备，保障比赛场地 360 无死角监控、支持智能搜索、回放及备份功能,有效提高录像检索与回放效率。	赛场	
16		U 盘储存	USB3.0 接口，存储容量 32G 及以上	选手工位	
17		科学计算器	支持 2、8、10、16 进制转换	选手工位	
18		黑色水笔	指定	选手工位	
19		打印纸	A4 纸张	选手工位	
20		打印机	激光 A4 打印机	裁判长室、 录分室	

注意：赛场中选手电脑不连接 Internet 公共网络。选手无需自带工具、材料，赛场配发的各类工具、材料，一律不得带出赛场。

## 五、安全、健康规定

执委会和各参赛代表团应做好以下安全、健康保障工作。

### （一）人员安全、健康要求

执委会应制定安全、健康方面的应急工作预案。同时，执委会和各参赛代表团要为全体参赛人员提供安全、健康服务保障，全体参赛人员须遵守竞赛安全、健康有关规定。

1. 按照国家相关法规，各竞赛项目提出安全、健康要求，并于临赛集中培训期间，由裁判长组织全体裁判员及选手学习掌握。执委会制定《全国新职业和数字技术技能大赛选手安全、健康承诺书》，赛前 2 天，组织各项目选手签署。

2. 执委会应在竞赛现场设置急救站，配备专业医务人员和设备，做好医疗应急准备。

3. 执委会应确保所提供食品和饮料的安全，任何选手和其他人员不得私自携带食品和饮料进入竞赛工位。

4. 根据项目特点，各参赛代表团应为本参赛代表团裁判员、选手购买人身意外伤害保险。

5. 进入竞赛区域的人员，应严格按照各项目安全、健康规定，做好安全防护。

### （二）场地安全、健康安排

执委会应提供赛场安全健康设施保障。竞赛各区域设置合理，符合安全、健康和环保要求。

1. 按规定预留赛场安全疏散通道，配备消防器械等应急处理设施设备和人员，张贴各项

目安全健康规定、图示等，并事先制定应急处理预案，安排专人负责赛场紧急疏导等工作。

2. 提供相应安全设施设备。对使用水、电、气、火等及易产生有害气体，易燃易爆、化学腐蚀和有毒有害物品的项目，应配备完善的处理设施，并按照国家有关规定，在各项目安全、健康规定中予以明确，制定管理措施，并随各项目竞赛细则一并公布。

### **（三）疫情防控**

由执委会按照国家及当地疫情防控的相关规定，制定防疫工作相关措施。各参赛代表团及各类相关人员须遵照执行。

*注：未尽事宜以竞赛现场规定或竞赛组委会规定为准。*

全国新职业和数字技术技能大赛  
供应链管理师项目样题

2022年2月

# 目 录

模块B 采购管理 .....	18
1 介绍.....	18
2 项目和任务描述.....	18
3 向选手的说明.....	18
4 子模块评分概要.....	18
5 素材.....	19
6 答题要求.....	20
附件 B1-1: 广东省惟嘉纺织品股份有限公司简介 .....	22
附件 B1-2: 物料采购统计数据 .....	25
附件 B2-1: 绩效评价指标 .....	28
附件 B2-2: 供应商绩效数据 .....	30
附件 B3-1: 展示汇报要求 .....	31
附件B3-2: 参考图片 .....	32
附件 B1: 采购物料分类结果.....	33
附件 B2: 供应商绩效评价结果.....	34
附件 B3: 展示汇报 PPT .....	35
模块 D 物流管理 .....	36
1 介绍.....	36
2 项目和任务描述.....	36
3 向选手的说明.....	36
4 子模块评分概要.....	36
5 素材.....	36
6 答题要求.....	37
附件 D1-1: W 医药集团股份有限公司简介.....	39
附件 D1-2: 出库药品 EIQ-ABC 分类标准.....	41
附件 D1-3: 出库药品订购数量及频次 .....	42
附件 D2-1: 配送作业信息 .....	43
附件 D1: 出库药品 EIQ-ABC 分类结果.....	45
附件D2: 配送车辆需求测算结果 .....	46

# 模块 B 采购管理

## 1 介绍

采购管理是供应链管理的重要组成部分。模块 B 主要考查采购订单管理和供应商管理技能。选手需要收集采购订单数据、供应商绩效数据、供应商信息等，对相关数据进行分析，编制采购订单数据分析报告、供应商绩效分析报告，并执行供应商选择。

## 2 项目和任务描述

在本模块样题中，共有 3 个任务，要求在规定时间内提交成果。这 3 个任务是：

(1) 对采购物料进行 ABC 分类。根据给定资料中物料采购统计数据，使用 ABC 分类方法，依据给定分类标准，对采购物料进行分类。

(2) 分析供应商绩效。根据给定资料中绩效评价和供应商数据，使用层次分析法对供应商绩效数据进行分析评价，给出供应商绩效排序。

(3) 制作展示汇报阶段使用的 PPT。根据给定资料中展示汇报要求及参考图片，使用计算机系统已经安装的软件，制作 PPT，供展示汇报阶段使用。

## 3 向选手的说明

根据给定的素材（见附件 B1-1、B1-2、B2-1、B2-2、B3-1、B3-2），完成以下具体任务：

(1) 在文件《B1：采购物料分类结果》（*见附件 B1*）中，填写分类结果，完成后保存，不改变文件名称直接提交答题结果。

(2) 在文件《B2：供应商绩效评价结果》（*见附件 B2*）中，填写绩效评价结果，完成后保存，不改变文件名称直接上传答题结果。

(3) 在文件《B3：展示汇报 PPT》（*见附件 B3*）中，使用给定的素材制作 PPT，完成后保存，不改变文件名称直接上传答题结果。

特别说明：答题时不允许填写公式，只填写最后的结果。B3 模块本赛段不计算成绩，将在模块 E 展示汇报阶段进行评价。

选手必读：每位选手下载文件后，请在答题卡文件上直接作答并上传。

## 4 子模块评分概要

子模块	标准	主观分	客观分	总分数
B1	采购物料 ABC 分类	0	5	5
B2	供应商绩效评价	0	15	15
B3	展示汇报 PPT 制作	0	0	0
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

## 5 素材

### 5.1 B1 模块素材

广东省惟嘉纺织品股份有限公司（简称“广东惟嘉”）成立于 1996 年 7 月，注册资本 2 亿元，是一家集贸易、设计、生产、服务为一体的科工贸相结合的现代化企业。2021 年 4 月初，采购部小张收集了公司一季度主要物料采购数据，为了对采购物料进行高效管理，需按照广东惟嘉采购物料 ABC 分类标准（见表 1）对采购物料做重新分类。请帮助小张完成公司主要采购物料的重新分类工作。

表 1 采购物料 ABC 分类标准

物料类型	占采购总量的累计百分比	占采购总金额的累计百分比
A 类	$0 < A \leq 20\%$	$0 < A \leq 70\%$
B 类	$20 < A \leq 55\%$	$70 < A \leq 90\%$
C 类	$55 < A \leq 100\%$	$90 < A \leq 100\%$

注：采购总金额的核算标准是根据每月采购总量与当月采购平均价格的乘积进行逐月加总计算。

本模块参考素材如下：

#### 素材 1：公司信息

请查看文件《B1-1：广东省惟嘉纺织品股份有限公司简介》（[参见附件 B1-1](#)）。

#### 素材 2：采购物料信息

请查看文件《B1-2：物料采购统计数据》（[参见附件 B1-2](#)）。

### 5.2 B2 模块素材

2021 年 4 月初，采购部小张收集了第一季度公司四家核心供应商绩效数据，为了有针对性地提升供应商绩效水平，需要按照公司的供应商评价指标体系对供应商绩效进行评价。请帮助小张完成供应商绩效评价工作。

#### 素材 1：公司绩效评价指标信息

请查看文件《B2-1：绩效评价指标》（*详见附件 B2-1*）。

**素材 2： 供应商绩效信息**

请查看文件《B2-2： 供应商绩效数据》（*详见附件 B2-2*）。

### 5.3 B3 模块素材

在 B1 和 B2 模块中，你已经帮助采购部小张完成了采购物料重新分类，并对四家核心供应商绩效进行了评估。请制作 PPT 汇报采购物料分类结果、供应商绩效评价结果，并提出物料管理改进建议和提高供应商绩效的对策建议。

**素材 1： 展示汇报要求**

请查看文件《B3-1： 展示汇报要求》（*详见附件 B3-1*）。

**素材 2： 汇报用参考图片信息**

请查看文件《B3-2： 参考图片》（*详见附件 B3-2*）。

## 6 答题要求

### 6.1 B1 采购物料分类

请根据广东省惟嘉纺织品股份有限公司的 19 类核心物料采购信息,完成 19 类物料的分类,完成文件《B1： 采购物料分类结果》（*详见附件 B1*）填写。其中，采购总金额占比为该物料 3 个月累计采购总金额占公司 3 个月所给出物料采购总金额的比例；采购总量占比为该物料 3 个月累计采购总数量占公司 3 个月所给出物料采购总数量的比例。

**说明：**

- (1) “采购物料分类结果” 直接填写 A 类/B 类/C 类。
- (2) 采购总金额占比结果以百分比形式填写，保留两位小数。
- (3) 采购总量占比结果以百分比形式填写，保留两位小数。
- (4) 表格中“无需填写” 单元格不需要计算和作答。

### 6.2 B2 供应商绩效评价

请根据广东省惟嘉纺织品股份有限公司的四家核心供应商绩效信息,计算四家供应商的绩效评价结果,完成文件《B2： 供应商绩效评价结果》（*详见附件 B2*）填写。

**说明：**

- (1) “计算判断矩阵  $\lambda_{\max}$ ” 直接填写计算结果（四舍五入，保留四位小数）。
- (2) “计算一致性比率 CR” 直接填写计算结果（四舍五入，保留四位小数）。
- (3) “一级指标权重计算结果” 直接填写计算结果（四舍五入，保留四位小数）。
- (4) “供应商绩效评价结果” 直接在对应空格处填写计算结果（四舍五入，保留四位小数）；“评价结果最差的供应商是” 直接从下拉选项中选择。
- (5) 表格中“无需填写” 单元格不需要计算和作答。

### 6.3 B3 展示汇报 PPT 制作

请按照要求完成《B3：展示汇报 PPT》（*见附件 B3*）制作，用于比赛第二阶段展示汇报。

**说明：**

- (1) PPT 制作基本要求
  - ①幻灯片制作框架正确（有封面、目录、正文、致谢），正文内容全面、重点突出，条理清晰；
  - ②排版字体字号符合要求，图表丰富，画面美观；
  - ③PPT 文件中不允许出现任何参赛选手所在省、市及个人姓名信息。
- (2) 计算机预安装软件版本为：Microsoft 365。
- (3) PPT 一旦制作完成提交后，不允许再对 PPT 进行任何修改。

## 附件 B1-1：广东省惟嘉纺织品股份有限公司简介

### 公司介绍

广东省惟嘉纺织品股份有限公司（简称“广东惟嘉”）成立于 1996 年 7 月，注册资本 2 亿元，是一家集贸易、设计、生产、服务为一体的科工贸相结合的现代化企业。广东惟嘉下辖业务运营支持中心（含服装设计中心）和 18 家经营单位，2020 年进出口总额达 24.97 亿美元，其中：出口额 21.59 亿美元，进口额 3.38 亿美元。目前，公司已与美国、欧盟、加拿大、日本、非洲、中东、南美、东南亚、东欧等众多客户建立了稳定的贸易关系。

广东惟嘉在管理架构上形成了集团职能管理中心+战略业务单元的战略管控模式，职能管理中心包括经营管理部、财务部、人力资源部、业务运营支持中心、网络中心、服务中心等职能管理组织；业务单元则包括客户发展部、事业一部、事业二部、事业三部、事业六部等开展自营出口业务的事业部；以及美泰公司、金属公司等开展联营出口和进口内销业务的子公司；紫缦妮公司为开展品牌销售业务的子公司。此外，广东惟嘉还先后建立了上海分公司、香港 GDWJ 公司、柬埔寨办事处、孟加拉办事处等外设机构。

### 公司组织架构

公司组织架构如图 1 所示。

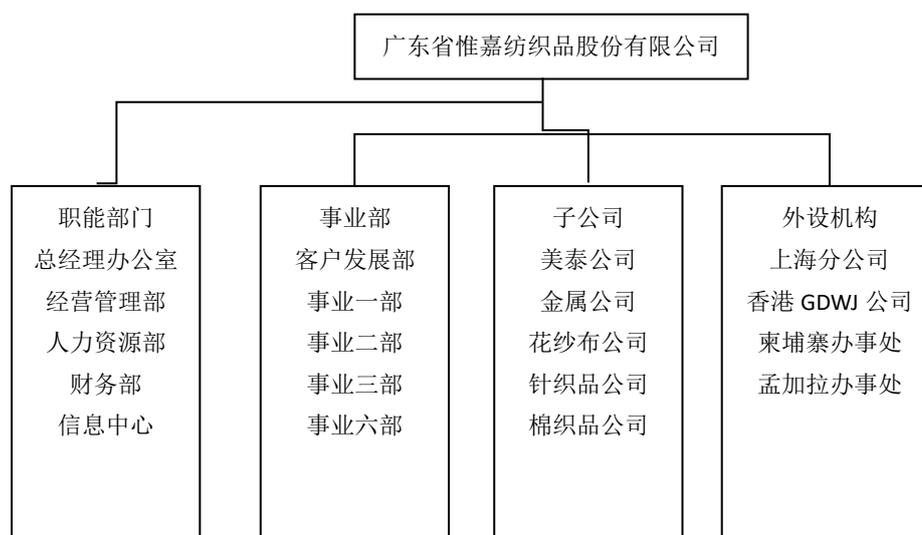


图 1 公司组织架构图

### 公司业务介绍

广东惟嘉业务如图 2 所示所示。

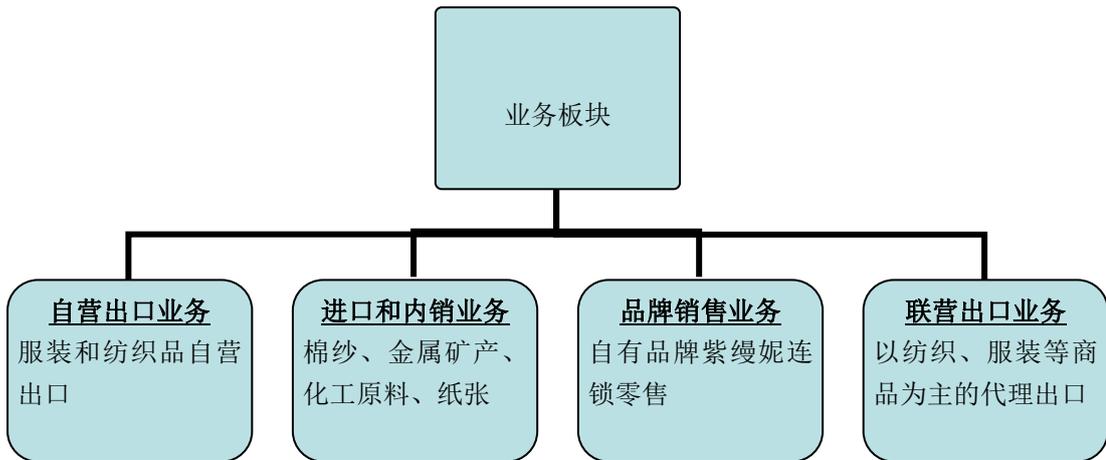


图 2 公司业务板块图

### 1. 自营出口业务

广东惟嘉的自营出口业务的客户主要是欧美市场的纺织品经销商和零售商，如 GAP、Macy's、OTTO、Target、Walmart、Falabella、K-mart Sears、Carter's。这些客户了解欧美消费市场的需求，自身专注于销售产品和服务顾客，产品则在发展中国家大规模采购。广东惟嘉的自营出口业务根据国外客户的采购需求，设计整个供应链流程，选择生产商和原辅料供应商，安排生产计划，监督控制产品质量，处理生产及出口过程中的各种事项和细节，直至产品按时按质按量交至国外客户指定仓库。

### 2. 联营出口业务

广东惟嘉联营出口业务是指公司仅作为代理商帮助客户完成出口贸易，而不参与到供应链的营销、设计、采购、生产等过程。

### 3. 进口和内销业务

广东惟嘉的进口和内销业务是近年来逐渐发展起来的业务，占公司贸易总额 17.93%，但增长迅速。公司利用充裕的银行授信额度大力开拓进口及内销业务，逐步形成以棉纱、金属矿产、化工原料、纸张等为核心产品，并与行业内的上下游企业建立起一定的业务联系。

### 4. 品牌零售业务

广东惟嘉拥有自主品牌“紫缙妮”，品牌的定位是中高档时尚休闲女装。“紫缙妮”品牌曾经获得广州市、广东省著名商标的称号，在消费者中间享有较好的知名度、美誉度和忠诚度，特别是在广东服装行业和国有外贸企业中享有一定的声誉和政策认可，而且品牌运作体系日渐成熟。

## 公司采购工作

广东惟嘉自营出口业务需要整合供应链资源，满足客户定制化服务需求。为了有效管控产品品质并降低业务风险，公司根据历史数据分析拟定了主要物料清单，这些物料由公司统一采购配送至 OEM 厂商，其他辅料和物料由 OEM 厂商自行采购。同时，为了提升 OEM 厂商管理水平，公司每个季度对供应商绩效开展测评，并将测评结果反馈给供应商指导供应商持续不断改进。

## 公司联系方式

地址：广东省广州市花园路 1688 号惟嘉大厦 18 楼

邮编：510000

电话：+86 21-66789123

传真：+86 21-66789123

## 附件 B1-2：物料采购统计数据

广东省惟嘉纺织品股份有限公司统计了 2021 年 1 月-3 月主要物料的采购数量及采购平均单价（单位元），详见表 1，表 2 和表 3。

表 1 主要物料采购总数量及平均单价统计（截止 2021 年 1 月 31 日 17: 30）

序号	物料编码	当月采购总数量	平均采购单价
1	A032L001	181	919.00
2	A032L002	368	869.00
3	A032L003	450	198.00
4	A032L004	311	3360.00
5	A032L005	192	7304.00
6	A032L006	210	3900.00
7	A032L007	310	3430.00
8	A032L008	259	3980.00
9	A032L009	270	2484.00
10	A032L010	200	330.00
11	A032L011	179	1980.00
12	A032L012	124	4000.00
13	A032L013	519	5070.00
14	A032L014	167	23581.00
15	A032L015	817	500.00
16	A032L016	1259	250.00
17	A032L017	59	6480.00
18	A032L018	181	19137.00
19	A032L019	1136	230.00

表 2 主要物料采购总数量及平均单价统计（截止 2021 年 2 月 28 日 17: 30）

序号	物料编码	当月采购总数量	平均采购单价
1	A032L001	177	917.00
2	A032L002	360	865.00
3	A032L003	438	174.00
4	A032L004	295	3352.00
5	A032L005	172	7294.00
6	A032L006	186	3888.00
7	A032L007	282	3416.00
8	A032L008	227	3964.00
9	A032L009	234	2466.00
10	A032L010	160	310.00
11	A032L011	135	1958.00
12	A032L012	76	3976.00
13	A032L013	467	5044.00
14	A032L014	111	23553.00
15	A032L015	357	470.00
16	A032L016	2195	218.00
17	A032L017	5	6446.00
18	A032L018	157	19101.00
19	A032L019	1123	192.00

表 3 主要物料采购总数量及平均单价统计（截止 2021 年 3 月 31 日 17: 30）

序号	物料编码	当月采购总数量	平均采购单件
1	A032L001	179	916.00
2	A032L002	362	864.00
3	A032L003	440	173.00
4	A032L004	297	3351.00
5	A032L005	174	7293.00
6	A032L006	188	3887.00
7	A032L007	284	3415.00
8	A032L008	229	3963.00
9	A032L009	236	2465.00
10	A032L0010	162	309.00
11	A032L0011	137	1957.00
12	A032L0012	78	3975.00
13	A032L0013	469	5043.00
14	A032L0014	113	23552.00
15	A032L0015	359	469.00
16	A032L0016	1797	217.00
17	A032L0017	2	6445.00
18	A032L0018	187	19100.00
19	A032L0019	2544	191.00

## 附件 B2-1：绩效评价指标

广东省惟嘉纺织品股份有限公司采用层次分析法评价供应商绩效,公司的绩效评价指标体系如表 1 所示。

表 1 供应商绩效评价指标体系

目标层	一级指标	二级指标	二级指标权重
供应商评价指标体系 A1	产品质量 B1	产品合格率 C11	0. 5396
		质量控制能力 C12	0. 2970
		质量控制体系 C13	0. 1634
	价格 B2	价格稳定性 C21	0. 3234
		价格竞争性 C22	0. 5876
		付款周期 C23	0. 0890
	供应保障 B3	准时交货率 C31	0. 6250
		订单完成率 C32	0. 2385
		生产能力 C33	0. 1365
	技术水平 B4	新品开发 C41	0. 5695
		技术改进 C42	0. 3331
		信息化水平 C43	0. 0974
	公司实力 B5	财务状况 C51	0. 6370
		公司规模 C52	0. 2583
		地理位置 C53	0. 1047
	服务 B6	配合度 C61	0. 1865
		信誉 C62	0. 6870
		服务态度 C63	0. 1265

注意：二级指标权重经过测算已经给出。

公司采用专家打分法，将调查问卷发给公司 5 名专家，得出一级指标相对重要性判断矩阵。如表 2 所示。

表 2 一级指标相对重要性判断矩阵

指标	产品质量 B1	价 格 B2	供 应 保 障 B3	技 术 水 平 B4	公 司 实 力 B5	服 务 B6
产品质量 B1	1	2	3	4	5	7
价格 B2	1/2	1	5	3	4	8
供应保障 B3	1/3	1/5	1	2	4	5
技术水平 B4	1/4	1/3	1/2	1	6	5
公司实力 B5	1/5	1/4	1/4	1/6	1	3
服务 B6	1/7	1/8	1/5	1/5	1/3	1

## 附件 B2-2：供应商绩效数据

广东省惟嘉纺织品股份有限公司统计了 2021 年 1 季度四家核心供应商的绩效数据，如表 1 所示。

表 1 核心供应商绩效数据

一级指标	二级指标	供应商 A	供应商 B	供应商 C	供应商 D
产品质量 B1	产品合格率 C11	4. 14	2. 57	2. 71	2. 86
	质量控制能力 C12	4. 14	1. 71	4. 00	2. 71
	质量控制体系 C13	4. 00	3. 00	3. 71	3. 00
价格 B2	价格稳定性 C21	3. 57	2. 86	3. 22	3. 22
	价格竞争性 C22	3. 71	2. 71	4. 71	2. 86
	付款周期 C23	2. 29	2. 57	3. 71	3. 43
供应保障 B3	准时交货率 C31	2. 00	4. 71	2. 86	3. 29
	订单完成率 C32	2. 14	4. 29	2. 86	3. 26
	生产能力 C33	2. 57	4. 14	3. 14	3. 14
技术水平 B4	新品开发 C41	4. 57	2. 71	2. 86	3. 14
	技术改进 C42	4. 29	2. 43	3. 14	3. 26
	信息化水平 C43	3. 57	1. 86	3. 29	3. 00
公司实力 B5	财务状况 C51	3. 14	2. 86	3. 71	3. 14
	公司规模 C52	3. 00	2. 71	4. 71	2. 86
	地理位置 C53	3. 57	3. 14	3. 14	2. 86
服务 B6	配合度 C61	2. 34	3. 65	3. 24	2. 28
	信誉 C62	3. 67	1. 79	3. 96	4. 14
	服务态度 C63	4. 14	3. 86	2. 71	2. 14

## 附件 B3-1：展示汇报要求

### PPT 制作内容

根据 B1 和 B2 任务完成结果，将指定内容制作成 PPT，具体内容包括：

1. 请参照文件《B1：采购物料分类结果》（参见附件 B1）要求，将指定内容制作成 PPT。并在 PPT 中，结合分类结果，对 A 类、B 类、C 类物料提出三条管理建议。

2. 请参照文件《B2：供应商绩效评价结果》（参见附件 B2）要求，将指定内容制作成 PPT。并在 PPT 中，对绩效表现最差的供应商提出三条绩效改进建议。

### PPT 制作要求

#### 1.PPT 制作总体要求

(1) 幻灯片制作框架正确（有封面、目录、正文、致谢），正文内容全面、重点突出，条理清晰；

(2) 排版字体字号符合要求，图表丰富，画面美观；

(3) PPT 封面需要包含公司标志和大赛标志；

(4) PPT 文件中不允许出现任何参赛选手所在省、市及个人姓名信息。

#### 2.PPT 制作具体要求

(1) PPT 封面须包含以下内容：

标题：2021 全国新职业和数字技术技能大赛供应链管理师赛项

内容：参赛选手赛位号、日期

图标：广东省惟嘉纺织品有限公司图标（素材见附件《B3-2：参考图片》，图标放在右下角）；职业技能竞赛图标（素材见附件《B3-2：参考图片》，图标放在左上角）

(2) 目录和正文页中至少包含“PPT 制作内容”中要求所有内容（注：不得出现透露参赛队真实信息的任何内容）。

## 附件 B3-2：参考图片

文件中提供了两张图片供参赛选手制作 PPT 使用，分别是图片 1 和 图片 2。



图 1 广东惟嘉公司标志



图 2 职业技能竞赛标志

## 附件 B1：采购物料分类结果

采购物料 ABC 分类表

物料名称	采购物料分类结果	采购总金额占比	采购总数量占比
A032L001	无需填写	无需填写	无需填写
A032L002		无需填写	无需填写
A032L003	无需填写	无需填写	无需填写
A032L004		无需填写	无需填写
A032L005		无需填写	无需填写
A032L006	无需填写	无需填写	
A032L007	无需填写		无需填写
A032L008		无需填写	无需填写
A032L009	无需填写		无需填写
A032L010	无需填写	无需填写	
A032L011		无需填写	无需填写
A032L012	无需填写	无需填写	无需填写
A032L013	无需填写	无需填写	无需填写
A032L014	无需填写	无需填写	无需填写
A032L015	无需填写	无需填写	无需填写
A032L016		无需填写	无需填写
A032L017	无需填写	无需填写	无需填写
A032L018	无需填写	无需填写	无需填写
A032L019	无需填写	无需填写	无需填写

注意：采购总金额占比和采购总数量占比填写百分比，保留两位小数。

注意：此部分需要制作成 PPT。

## 附件 B2： 供应商绩效评价结果

### 1. 请填写计算结果

计算项目	计算结果
计算判断矩阵 $\lambda_{\max}$	
计算一致性比率 $C_R$	

### 2. 请填写一级指标权重计算结果

目标层	一级指标	一级指标权重计算结果
供应商评价指标体系 A1	产品质量 B1	
	价 格 B2	
	供应保障 B3	
	技术水平 B4	
	公司实力 B5	
	服 务 B6	

**注意：此部分需要制作成 PPT。**

### 3. 请填写供应商绩效评价结果

目标层	一级指标	供应商绩效评价结果			
		供应商 A	供应商 B	供应商 C	供应商 D
供应商评价指标体系 A1	产品质量 B1	无需填写	无需填写	无需填写	无需填写
	价格 B2	无需填写	无需填写	无需填写	无需填写
	供应保障 B3	无需填写	无需填写	无需填写	无需填写
	技术水平 B4	无需填写	无需填写		无需填写
	公司实力 B5	无需填写		无需填写	无需填写
	服务 B6	无需填写	无需填写	无需填写	无需填写
	加权得分				
	评价结果最差的供应商是				

**注意：此部分需要制作成 PPT。**

## 附件 B3：展示汇报 PPT



此文件为 16: 9 的空白 PowerPoint 文档。

# 模块 D 物流管理

## 1 介绍

物流管理是供应链管理的重要组成部分，也是衔接其他活动的桥梁与手段，其合理化对供应链的效率和效益有着至关重要的影响。模块 D 主要考查运输与配送运营、仓储运营、逆向物流运营、物流外包监控等技能，选手需要收集相关作业环节信息，编制物流作业流程优化报告和作业绩效考核报告。

## 2 项目和任务描述

在本模块样题中，共有 2 个任务，要求在规定时间内提交成果。这 2 个任务是：

(1) 编制出库药品 EIQ-ABC 分类。根据给定的五种药品出库数据，运用 EIQ-ABC 分析法对五种药品进行 ABC 分类。

(2) 配送车辆需求测算。根据给出的配送作业信息，计算出配送车辆配载情况和配送车辆需求量。

## 3 向选手的说明

根据给定的素材（见附件 D1-1、D1-2、D1-3、D2-1），完成以下具体任务：

(1) 在文件《D1：出库药品 EIQ-ABC 分类结果》（*见附件 D1*）中，填制《出库药品 EIQ-ABC 分类表》，完成后保存，不改变文件名称直接提交答题卡。

(2) 在文件《D2：配送车辆需求测算结果》（*见附件 D2*）中，填制《配送车辆需求测算表》，完成后保存，不改变文件名称直接提交答题卡。

特别说明：答题时不允许填写公式，只填写最后的结果。

选手必读：每位选手下载文件后，请在答题卡文件上直接作答并上传。

## 4 子模块评分概要

子模块	标准	主观分	客观分	总分数
D1	出库药品 EIQ-ABC 分类	0	10	10
D2	配送车辆需求测算	0	10	10
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

## 5 素材

## 5.1 D1 模块素材

2021年11月，物流资源管理部的张经理要求小玲围绕药品仓库运营中存在的问题进行改进。小玲收集了药品仓库五种不同类型的药品出库数据，通过数据处理分析，对五种类型药品进行分类管理，为后续仓储布局优化改进提供决策参考。

本模块参考素材如下：

### 素材 1： 公司信息

请查看文件《D1-1：W医药集团股份有限公司简介》（*详见附件D1-1*）。

### 素材 2： 出库药品统计数据及分类标准

请查看文件《D1-2：出库药品EIQ-ABC分类标准》（*详见附件D1-2*）和《D1-3：出库药品订购数量及频次》（*详见附件D1-3*）。

## 5.2 D2 模块素材

公司因疫情引发新的冷链运输与配送需求。对于新增冷链运输需求，小玲需要结合冷链厢式车和配送业务的数据，测算冷链厢式车需求量并测算车辆的配装方案。

本模块参考素材如下：

### 素材 1： 物流作业信息

请查看文件《D2-1：配送作业信息》（*详见附件D2-1*）。

## 6 答题要求

### 6.1 D1 出库药品 EIQ-ABC 分类

请对W医药集团股份有限公司仓库中存储的五类药品出库数量及频次进行分析，根据EIQ-ABC库存分类标准，计算不同类型药品在2021年第1季度1月-3月的订购数量（出库数量）和订购频次（出库频次），完成五类货物药品的分类，完成文件《D1：出库药品EIQ-ABC分类结果》（*详见附件D1*）填写。订购数量占比为该类药物3个月累计订购总量占公司3个月所给出库药品订购总量的比例；订购频次占比为该类药物3个月累计订购频次占公司3个月所给出库药品订购频次的比例。

**说明：**

(1) “出库药品分类结果”直接在单元格填写分类结果A类/B类/C类；

- (2) 订购数量占比结果以百分比形式填写，保留两位小数；
- (3) 订购频次占比结果以百分比形式填写，保留两位小数。
- (4) 表格中“无需填写”单元格不需要计算和作答。

## 6.2 D2 配送车辆需求测算

请根据配送作业信息，测算冷链厢式车的装载量和车辆需求量，完成文件《D2：配送车辆需求测算结果》（*详见附件D2*）填写。

### 说明：

(1) 9.6 厢式车最大装载货量（未套叠的周转箱个数）：根据周转箱的长宽高大小和 9.6 厢式车有效的装载体积，计算装有货物药品的周转箱在车内最大装载数量，请填写整数数值；

(2) 9.6 厢式车最大装载货量（空箱套叠后的周转箱个数）：返程运输空箱套叠后，计算周转箱在 9.6 厢式车内最大的装载个数，请填写整数数值；

(3) 单日最大货量最少所需 9.6 厢式车数量（辆）：根据每日的工作时间、装卸和配送时间，依照单日最大货量（单程满箱与返程空箱）计算每日所需 9.6 厢式车数量（辆），请填写整数数值。

## 附件 D1-1: W 医药集团股份有限公司简介

### 公司介绍

W 医药是是沪港两地上市的大型医药产业集团。公司主营业务覆盖医药工业与商业，2020 年实现营业收入、归属于上市公司股东净利润分别为 1919 亿元、44.96 亿元，位列 2021 年《财富》世界 500 强第 437 位（排名较 2020 年上升 36 位）、全球制药企业 50 强第 42 位（排名较 2020 年上升 6 位）、全国医药行业第二，入选上证 180 指数、沪深 300 指数样本股、摩根斯坦利中国指数（MSCI）。公司倡导“创新、诚信、合作、包容、责任”的核心价值观，致力于“持之以恒 提升民众的健康生活品质”，努力打造成为受人尊敬、拥有行业美誉度的品牌药制造商和健康领域服务商。

W 医药不断致力于提高患者用药可及性，更是构建了全国性医药流通企业中最大的进口药品服务平台，分销网络遍及全国 31 个省、直辖市及自治区，覆盖各类医疗机构超过 3.2 万家，拥有品牌连锁零售药房超过 2000 家。公司持续推进与行业上下游客户建立了紧密的合作关系，通过提供现代物流、信息化服务、金融服务、全渠道整合营销服务等一体化的供应链服务与创新性服务解决方案，打造中国领先的“互联网+”处方药新零售和医药商业科技平台，逐步向“科技型健康服务企业”转型。

### 经营范围

原料药和各种剂型（包括但不限于片剂、胶囊剂、气雾剂、免疫制剂、颗粒剂、软膏剂、丸剂、口服液、吸入剂、注射剂、搽剂、酊剂、栓剂）的医药产品（包括但不限于化学原料药、化学药制剂、中药材、中成药、中药饮片、生化药品、生物制品，麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品[与经营范围相适应]、疫苗）、保健品、医疗器械及相关产品的研发、制造和销售，医药装备制造、销售和工程安装、维修，仓储物流、海上、陆路、航空货运代理业务，实业投资、资产经营、提供国际经贸信息和咨询服务，自有房屋租赁，自营和代理各类药品及相关商品和技术的进出口业务（以上涉及许可经营的凭许可证经营）。

### 上海总部联系方式

地址: 上海市太仓路 200 号 W 医药大厦

电话: (86-21) 6373 0908

传真: (86-21) 6328 9333

## 物流管理工作

2021年11月,物流资源管理部的张经理要求小玲围绕成品库存管理对仓储运营中存在的问题进行梳理与分析。小玲收集了成品仓库不同品类药品的进出库数据,需要通过数据处理分析为后续仓储布局优化改进提供决策参考。另一方面,对于新增冷链运输需求,小玲需结合冷链厢式车和配送业务的数据,测算冷链厢式车需求量并测算车辆的配装方案。

## 附件 D1-2：出库药品 EIQ-ABC 分类标准

W 医药集团股份有限公司为保证快速响应客户需求，拟将订数量多的出库药品作为仓库的重点管理对象。公司采用基于订购数量的 ABC 分类法，如表 1 所示。

表 1 基于订购数量的 ABC 库存分类标准表

商品类别	订购数量占比	品项数占比
A	65% - 80%	20% - 25%
B	15% - 30%	25% - 35%
C	5% - 15%	50% - 55%

W 医药集团股份有限公司拟将订频次高的出库药品作为仓库的重点管理对象。公司采用基于订频次的 ABC 分类法，如表 2 所示。

表 2 基于订购频次的 ABC 库存分类标准表

商品类别	订购频次占比	品项数占比
A	45% - 70%	20% - 25%
B	15% - 45%	25% - 35%
C	5% - 15%	35% - 55%

## 附件 D1-3：出库药品订购数量及频次

表 1 出库药品订购数量

年度	季度	月份	名称	订购数量	占比 (%)	品项数占比 (%)
2021 年	第一季度	1 月份	A 类药	850	42.5	9.5
			B 类药	580	29	13.2
			C 类药	300	15	31.5
			D 类药	170	8.5	17.8
			E 类药	100	5	28
		2 月份	A 类药	900	47.1	12
			B 类药	490	25.7	12.5
			C 类药	300	15.7	29.8
			D 类药	120	6.3	16.2
			E 类药	100	5.2	29.5
		3 月份	A 类药	700	42.4	10.2
			B 类药	480	29.1	12.2
			C 类药	270	16.4	29.6
			D 类药	120	7.3	16.8
			E 类药	80	4.8	31.2

表 2 出库药品订购频次

年度	季度	月份	名称	订购频次	占比 (%)	品项数占比 (%)
2021 年	第一季度	1 月份	A 类药	100	26.3	9.5
			B 类药	90	23.6	13.2
			C 类药	80	21.1	31.5
			D 类药	55	14.5	17.8
			E 类药	55	14.5	28
		2 月份	A 类药	95	28.8	12
			B 类药	80	24.2	12.5
			C 类药	70	21.2	29.8
			D 类药	45	13.7	16.2
			E 类药	40	12.1	29.5
		3 月份	A 类药	105	28.8	10.2
			B 类药	90	24.7	12.2
			C 类药	65	17.8	29.6
			D 类药	60	16.4	16.8
			E 类药	45	12.3	31.2

## 附件 D2-1：配送作业信息

公司配送业务因疫情引发新的冷链运输与配送需求。对于新增冷链运输需求，小玲需要结合冷链厢式车和配送业务的数据，测算冷链厢式车需求量并测算车辆的配装方案。通过对现有业务的实地调查，小玲获得了相关的物流作业资料信息：

### 1. 配送作业

提货地点：上海市桃浦镇金迈路 158 号。

送货地点：上海市宝山区江杨南路 880 号。

装货时间 20 分钟，卸货时间 20 分钟，在途平均行使时间 40 分钟，司机不负责装卸。

配送作业任务如图 1 所示。

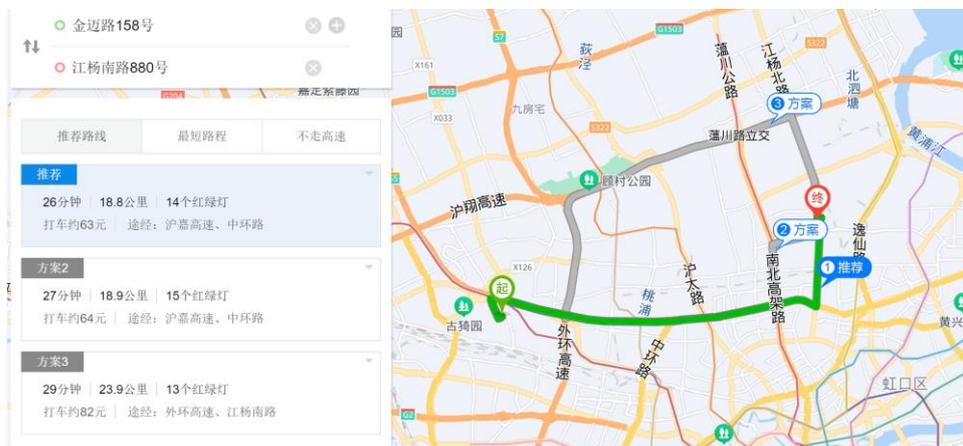


图 1 配送作业任务图

### 2. 使用器具

内：长 545mm x 宽 370mm x 高 340mm。

外：长 600mm x 宽 400mm x 高 360mm。

空箱套入堆叠：每个箱子可以套入到下面箱子 1/3 高度（4 个箱子高度=720mm，5 个箱子高度=840mm，6 个箱子高度=960mm），套入堆叠宽度为 500mm。如图 2 所示。



图 2 箱子套叠图

### 3.使用车辆

9.6 米厢式货车货厢内有效装载长度 8 米，宽度 2.3 米，高度 2.5 米。

### 4.每日货量和工作时间

工作时间周一到周六 10:00 - 16:00，单程满箱每日需要运输 7500-8500 箱，返程空箱每日需要运输 6000-10000 箱。

## 附件 D1：出库药品 EIQ-ABC 分类结果

药品名称	出库药品分类结果	订购数量占比	订购频次占比
A 类药		无需填写	
B 类药			无需填写
C 类药		无需填写	
D 类药			无需填写
E 类药		无需填写	

注意：订购数量占比和订购占比填写百分比，保留两位小数。

## 附件 D2：配送车辆需求测算结果

方案要素	测算结果
9.6 厢式车最大装载货量（未套叠的周转箱个数）	
9.6 厢式车最大装载货量（空箱套叠后的周转箱个数）	
完成单日最大货量，最少所需 9.6 厢式车数量（辆）	